**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 06 июня 2016года № 36

**«О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Салтынское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом Салтынского сельского поселения, Постановления Правительства РФ от 27.05.2005г №335 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях недопущения ситуаций, которые могут повлечь за собой ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения. ( Приложению №1)

3. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения. ( Приложению №2)

4. Считать постановление от 04.12.2009года № 29 утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Салтынского сельского поселения.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации Колотилину Л.В.

Глава Салтынского сельского поселения В.М.Степин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Салтынского сельского поселения

от 06 июня 2016 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

**ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Салтынского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом при местной администрации Салтынского сельского поселения образованным для рассмотрения вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения .

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Салтынского сельского поселения, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации;

- разрабатывает предложения по совершенствованию системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения;

- рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Салтынского сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- организует работу по подготовке предложений, аналитических материалов для Главы администрации по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Салтынского сельского поселения.

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей администрации Салтынского сельского поселения, организаций и общественных объединений.

- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Волгоградской области, государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп; - вносить предложения Главам муниципальных образований района по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии.**

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, по его поручению.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.10. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок, после проведения заседания Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Салтынского сельского поселения

от 06 июня 2016 года № 36

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

**ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Салтынского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Степин В.М. - глава Салтынского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: | Колотилина Л.В.- заместитель главы Салтынского сельского поселения |
| Члены комиссии: | Барышев В.А. – председатель ТОС «Бугровский» |
|  | Юшкина Е.И.– директор МКУ «СКСК» |
|  | Топилин В.В. – председатель ТОС «Салтынский» |
|  | Воробьёв А.П. - председатель ТОС «Моховской» |
|  | Шумилина Л.В. - директор МБОУ Салтынская СШ |
| Секретарь Комиссии: | Толстопятов А.Г. – специалист администрации Салтынского сельского поселения |